

antadd

SERVICES DESIGNED FOR YOU



antadd

FACILITY SERVICES & CONSULTING PENSATS PER A VOSTÈ.



CONSERGERIA



CONTROL
D'ACCESSOS



ATENCIÓ
AL PÚBLIC



NETEJA



JARDINERIA



MANTENIMENT



CONTROL
DE PLAGUES



EMERGÈNCIES



ASSESSORIA



SELECCIÓ



GESTORIA



GESTIÓ
INCIDÈNCIES



SUPERVISIÓ

antadd, l'empresa multiserveis de referència. Dirigida per a PIMES, Administradors de Finques i Comunitats de Propietaris.

Format per un equip de professionals amb més de 30 anys d'experiència per gestionar totes les seves necessitats amb **serietat, transparència i responsabilitat**. Sempre pensant en el client, oferint-li **un tracte proper, flexible i personalitzat**.

antadd, amb una **excel·lent relació qualitat-preu**, ofereix serveis sostenibles, de **qualitat**, que aportin valor i s'ajustin a les necessitats dels nostres clients. Més que un proveïdor, som un soci de **confiança**.

COMPLIM ELS NOSTRES COMPROMISOS SENSE LLETRA PETITA, SENSE SORPRESES NI DECEPCIONS

La nostra manera d'entendre la transparència es fonamenta a deixar clar, des d'un inici, què poden esperar de nosaltres, el **nostre compromís de servei**:

✓ SUPERVISIÓ

Gestionem la presència i puntualitat de l'entrada, sortida, o rondes de control i tasques dels nostres col·laboradors, amb l'ajuda de la **tecnologia de geolocalització**. De la mateixa manera, verifiquem el nostre pla de supervisió.

✓ FLEXIBILITAT

Adaptem els serveis a les seves necessitats **ampliant** o **reduint** serveis, **substituint** el personal si no és l'adequat, etc. També podem quedar-nos amb el seu personal, **incorporant-ho a la plantilla d'antadd** amb caràcter general.

✓ AGILITAT

Responem en 24h a totes les peticions dels nostres clients, pressupostos, consultes, reclamacions, etc.

✓ TARIFA VARIABLE

A més de les tarifes convencionals, comptem amb la tarifa variable, en la qual el client intervé en les quotes a pagar a través dels resultats de les enquestes de qualitat que ell mateix empena, de manera que, **en funció de la seva satisfacció la tarifa pot variar**. Sí, el preu el posen vostès!.

✓ QUALITAT.

Tots els nostres serveis són controlats pel **Departament d'Operacions**, que visita setmanalment els serveis, vetllant pel compliment dels paràmetres pactats.

Amb independència de les visites de supervisió el nostre personal disposa de mòbil d'empresa amb l'aplicació TRACKPEOPLE amb **geolocalització, per registrar horaris d'entrada, sortida** o rondes establertes en cadascun dels nostres serveis. Un sistema de verificació en temps real d'horaris i tasques establertes.

A més, periòdicament realitzem **enquestes de qualitat**, en compliment dels nostres procediments interns.

✓ RESPONSABILITAT CIVIL.

Assegurança de Responsabilitat Civil de fins a 1.500.000€.

✓ RESPONSABILITAT SOCIAL.

Socialment responsable, en el nostre procés de presa de decisions valorem l'impacte de les nostres accions en la comunitat, els treballadors i en el medi ambient, dins de la nostra política de retorn de benefici a la societat.

Ús de **productes ecològics** com a mesura de protecció del medi ambient .
Col·laborem com a socis d'**UNICEF, donant el 2% del nostre benefici** empresarial.

Vetllem per la **igualtat** d'oportunitats.

✓ SENSE HIPOTEQUES

El nostre conveni d'empresa no contempla la permanència o subrogació del treballador pel que mai es trobarà "hipotecat" per uns drets laborals que li impedeixin **triar a qui vol tenir treballant a "la seva casa"**.

✓ SEGURETAT LEGAL.

Tots els nostres treballadors es troben d'**alta en la Seguretat Social, amb registre de jornada treballada**, formació en Prevenció de Riscos Laborals, Certificat de Delictes de Naturalesa Sexual i un **Conveni Col·lectiu d'empresa**, que garanteix un marc legal adequat a les necessitats.

JORNADA.

40 hores setmanals de dilluns a diumenge (1826 hores anuals), amb els descansos legalment establerts.

FLEXIBILITAT.

S'acorda la distribució irregular de la jornada en funció de les necessitats del servei. Afavorint, d'aquesta manera, poder adequar diferents horaris al llarg de l'any, per donar resposta a les diferents necessitats estacionals del servei.

VACANCES.

Excloem del calendari de vacances aquelles dates crítiques per als nostres clients, en les quals es precisa comptar amb l'equip titular.

PUNTUALITAT.

Gestionem la presència i puntualitat de l'entrada, sortida, o rondes de control dels nostres col·laboradors, amb l'ajuda de la tecnologia de geolocalització.

PERÍODE PROVA.

Disposem de 3 mesos per provar als nostres nous col·laboradors.

QUALITAT.

Vinculem el Plus Qualitat dels nostres col·laboradors als resultats de les enquestes de qualitat realitzades als nostres clients.

FACILITY SERVICES



CONSERGERIA

**TANT FINQUES RESIDENCIALS, D'EMPRESSES, O MIXTES.
UN ENFOCAMENT TECNOLÒGIC ADAPTAT ALS NOSTRES TEMPS.**

Adaptem el servei a les seves necessitats, establint un protocol de funcionament en el qual detallem les tasques, horaris, freqüències, vestuari, etc. Definim juntament amb els nostres clients el perfil de Conserge que millor s'adapti a les necessitats de la Comunitat de Propietaris.

PRESTACIONS INCLOSES:

- Recepció, orientació i informació de visitants.
- Comprovació i control de l'estat d'instal·lacions generals.
- Obertura i tancament d'accessos.
- Encès i apagat de llums.
- Neteja de zones comunes.
- Repartiment de correspondència.
- Recepció de paqueteria.
- Trasllat d'escombraries fins a contenidor.
- Substitució punts de llum (material no inclòs).
- Actuació davant situacions d'emergència i evacuació.
- Control horari i geolocalització.
- ITE interna gratuïta per a contractes de 2 anys.



CONTROL D'ACCESSOS

APARCAMENTS DE ROTACIÓ O DE PUPIL-LATGE. PROFESSIONALS EN LA GESTIÓ D'APARCAMENTS PÚBLICS AL SEU SERVEI.

Amb experiència en aparcaments de tot tipus, podem gestionar íntegrament la instal·lació o adaptar el manual de processos als requeriments específics del client. Experts rendibilitzant instal·lacions deficitàries i aportant valor als propietaris, gestors i/o usuaris.

PRESTACIONS INCLOSES:

- Control trànsit de vehicles i transeünts dins del recinte i accessos.
- Control de trànsit en zones reservades o de circulació restringida.
- Comprovació i control de l'estat d'instal·lacions generals.
- Control de cobraments, morositat i frau.
- Obertura i tancament d'accessos.
- Encès i apagat de llums.
- Neteja de rampes i accessos.
- Substitució punts de llum (material no inclòs).
- Confecció part diari del servei.
- Donar avis d'averies i/o qualsevol incident que es produeixi en les instal·lacions.
- Actuació davant situacions d'emergència i evacuació.
- ITE interna gratuïta per a contractes de 2 anys.



ATENCIÓ AL PÚBLIC

**POSICIONS D'INFORMACIÓ, RECEPCIÓ, GESTIÓ PUNT DE VENDA (GPV),
ENTRE D' ALTRES. ATENEM AMB EL NOSTRE MILLOR SOMRIURE.**

La externalització del servei d'Atenció al Públic, visites i/o trucades, suposa que puguin centrar els esforços en el seu *core business* i reduir costos fixos, amb plenes garanties de qualitat i seguiment constant.

PRESTACIONS INCLOSES:

- Recepció, orientació i informació de visitants, trucades i/o email.
- Comprovació i control de l'estat d'instal·lacions generals.
- Obertura i tancament d'accessos.
- Encès i apagat de llums.
- Preparació de sales de reunions.
- Classificació i repartiment de correspondència.
- Recepció de paqueteria. Consigna. Taquilles.
- Recepció de correu certificat.
- Repartiment de correspondència.
- Emissió de trucades segons instruccions del client.
- Altres tasques administratives.
- Actuació davant situacions d'emergència i evacuació.



NETEJA

**TOT TIPUS DE LOCALS.
RELACIÓ LLIURE, SENSE SUBROGACIÓ DE PLANTILLA.**

Gestionem els canvis necessaris (horaris, ampliacions, reduccions, etc.). Garantim una reducció de costos des de l'inici del servei. El nostre Conveni Col·lectiu d'empresa li brinda la major seguretat jurídica. Flexibilitat sense lligams, no hi ha vinculació permanent de la plantilla.

PRESTACIONS INCLOSES:

- Neteja general i de zones comunes.
- Neteja de cristalls, taules i mobles.
- Comprovació i control de l'estat d'instal·lacions generals.
- Trasllat dels contenidors de reciclatge o escombraries fins a contenidor municipal.
- Substitució punts de llum (material no inclòs).
- Conveni d'empresa. No hi ha subrogació.



JARDINERIA

**OFERT PER UN PARTNER ACURADAMENT SELECCIONAT.
ESTÈTICA, FUNCIONALITAT I EFICIÈNCIA PER AL SEU ESPAI EXTERIOR.**

La nostra experiència ens permet poder seleccionar als millors. Acompanyats pels especialistes, vetllem per la correcta execució de l'encàrrec. Assumim la gestió i la interlocució.

PRESTACIONS INCLOSES:

- Presa de dades/ detecció de necessitats.
- Definició de l'encàrrec.
- Manteniment de jardins.
- Disseny i construcció de jardins.
- R+D

CONTROL DE PLAGUES

**OFERT PER UN PARTNER ACURADAMENT SELECCIONAT.
LA NOSTRA SALUT COMENÇA PER L'AMBIENT QUE ENS ENVOLTA.**

Servei exclusiu pels nostres clients. Acompanyats pels especialistes del control de plagues, assumim la gestió i la interlocució per donar major comoditat als nostres clients.

PRESTACIONS INCLOSES:

- Presa de dades/ detecció de necessitats.
- Definició de l'encàrrec.
- Desinsectació i desinfecció.
- Desratització.
- Tractament de la fusta.
- Legionel·la.
- Alimentació i hostaleria.
- Control d'aus.



EMERGÈNCIES

**24 HORES ELS 7 DIES DE LA SETMANA.
AL SEU COSTAT QUAN MÉS HO NECESSITA.**

Servei exclusiu pels nostres clients. Lampisteria (fugides d'aigua), electricitat (curtcircuits i fallades elèctriques), serralleria i persianes (obertures i tancaments), persianes de locals (obertures i tancaments), fusters (tancaments urgents) sanejaments (dessebusso en comunitats i comerços).

PRESTACIONS INCLOSES:

- Recepció incidència al centre de trucades.
- Obertura d'incidència.
- Atenció d'avaries i resolució.
- Seguiment fins a tancament d'incidència.
- Enquesta satisfacció després de cada actuació.



MANTENIMENT

TANT PETITA I MITJA EMPRESA (PIMES) COM A ADMINISTRADORS DE FINQUES I COMUNITATS DE PROPIETARIS.

Manteniment preventiu i correctiu. Desenvolupament de plans de manteniment integrals o específics, ajustats a les instal·lacions de l'edifici.

MANTENIMENT PYMES

- Aire condicionat i instal·lacions tèrmiques/ climatització.
- Electricitat (mitjana/baixa tensió; xarxes i aparellatge).
- Lampisteria.
- Sistemes de protecció contra incendis.
- Combustibles i gas. Telecomunicacions.
- Refrigeració i fred industrial. Serralleria.
- Automatismes i portes de parking.
- Llibre de l'edifici.
- Inspecció tècnica d'edificis (ITE) interna.

MANTENIMENT RESIDENCIAL

- Il·luminació.
- Quadres elèctrics.
- Serralleria.
- Bateria d'aigua.
- Baixants pluvials.
- Manteniment d'arquetes .
- Plans per a l'eficiència energètica
- Automatismes i portes de pàrquing
- Control de plagues.
- Llibre de l'edifici.
- Inspecció tècnica d'edificis (ITE) interna.

CONSULTING



ASSESSORIA

ORIENTAT A PIMES, ADMINISTRADORS DE FINQUES I COMUNITATS DE PROPIETARIS. DEIXI'S ASSESSORAR PER EXPERTS.

Assessorament experimentat en Recursos Humans i Gestió Operativa de Serveis. Gestionem la externalització del servei alliberant-los de costos fixos i responsabilitats. Establim processos de treball, plans d'arrencada, supervisió i mesures correctores.

PRESTACIONS INCLOSES:

- Presa de dades/ detecció de necessitats.
- Definició de l'encàrrec.
- Anàlisi de necessitats, empleats propis o empresa de serveis.
- Organització del servei (tasques, horaris, etc.)
- Externalització de servei.
- Passar de l'empleat propi a empresa de serveis. Ens fem càrrec dels seus empleats.
- Gestió desvinculació dels empleats en cas de no desitjar la seva continuïtat.
- Successió d'empleat per jubilació de l'actual.
- Negociació i gestió d'acomiadaments.



SELECCIÓ

ORIENTAT A EMPRESES I ADMINISTRADORS DE FINQUES. ADAPTEM L'EXCEL·LÈNCIA PERSONALITZANT ELS PROCESSOS.

Processos de selecció dissenyats a mesura de les seves necessitats. Estudiem la realitat de la seva empresa, perquè posteriorment, puguem entendre la idoneïtat del perfil, i ajustar molt millor l'adequació de les persones proposades.

PRESTACIONS INCLOSES:

- Presa de dades/ detecció de necessitats.
- Definició de l'encàrrec.
- Reclutament.
- Entrevistes.
- Proves psicotècniques.
- Proves d'idiomes.
- Proves de camp (pràctiques).
- Anàlisi candidatures.
- Obtenció de referències.
- Redacció i presentació d'informes al client.
- Presentació de candidat finalista al client.
- Possibilitat període de prova de 3 mesos a 3 anys.



GESTORIA

ORIENTAT A EMPRESSES, ADMINISTRADORS DE FINQUES I COMUNITATS DE PROPIETARIS. EL TREBALLADOR PER A VOSTÈ, LA PAPERASSA PER A NOSALTRES.

Deixi la gestió documental dels seus empleats en mans de professionals amb gran experiència i habituats a tramitar un gran nombre de casos amb casuístiques de diversa naturalesa.

PRESTACIONS INCLOSES:

- Presa de dades/ detecció de necessitats.
- Definició de l'encàrrec.
- Obertura d'expedient dels treballadors.
- Altes, baixes, variacions de dades.
- Contractes. Prórrogues.
- Nòmina, pagues extraordinàries.
- Liquidacions retencions IRPF. Mod110.
- Tramitació IT, accidents.
- Liquidació Seguretat Social.
- Seguiment absentisme.
- Prevenció Riscos Laborals.
- Aplicació de convenis.
- Jubilacions.



GESTIÓ D'INCIDÈNCIES

PENSAT ESPECIALMENT PER A ADMINISTRADORS DE FINQUES. REBEM PROBLEMES, LLIUREM SOLUCIONS.

24 hores els 365 dies per atendre les incidències dels seus clients (nits, caps de setmana, festius).

PRESTACIONS INCLOSES:

- Presa de dades/ detecció de necessitats.
- Definició de l'encàrrec.
- Obertura de BBDD proveïdors per comunitat de propietaris.
- Atenció d'avaries i resolució.
- Comunicació per email de l'inici i tancament de cada incidència a l'Administrador.
- Seguiment fins a tancament d'incidència.
- Enquesta satisfacció després de cada actuació.
- Estadístiques de servei.
- Valoració de proveïdors.
- Selecció o cerca de proveïdors.



SUPERVISIÓ

ADMINISTRADORS DE FINQUES I COMUNITATS DE PROPIETARIS. SUPERVISEM I CUIDEM LA QUALITAT DEL SERVEI.

Empleats amb excés de confiança, que no compleixen els seus horaris i/o tasques, etc. Deixi la supervisió dels seus empleats en mans de professionals amb gran experiència, habituats a gestionar diferents situacions.

PRESTACIONS INCLOSES:

- Presa de dades/ detecció de necessitats.
- Definició de l'encàrrec.
- Presentació del supervisor al treballador.
- Confecció d'instruccions de treball i quadrant diari de tasques detallat.
- Formació sistema marcatge entrada/sortida.
- Visites periòdiques de supervisió.
- Emplenar check-list sobre realització tasques.
- Reportar informe periòdic.
- Proposar mesures disciplinàries.
- Seguiment absentisme.
- Prevenció Riscos Laborals.



OFICINES CENTRALS

Torre NN,
C/ Tarragona 157, 4a Planta,
08014 Barcelona
info@antadd.net
www.antadd.net
900 27 20 47